



COMUNE DI ALTISSIMO
(Provincia di Vicenza)

Determinazione N. 30 del 02/02/2023

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL COMUNE DI ALTISSIMO ANNI 2023, 2024, 2025 - RINNOVABILI - CIG Z2C39A3243.
-----------------	---

La Responsabile AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che da alcuni anni sia il Governo che la Regione Veneto hanno attivato iniziative volte al potenziamento dei servizi sociali comunali al fine di garantire i livelli essenziali delle prestazioni sociali;

che per realizzare gli obiettivi richiesti i Comuni sono tenuti a dotarsi di figure professionali con competenze specifiche, non presenti e difficilmente prevedibili nell'organico del Comune di Altissimo, motivo per cui si intende individuare un/una professionista esterno/a che supporti l'ufficio dei servizi sociali dell'Ente con cui definire attività e compiti propri dell'ufficio medesimo e che, al contempo, costituisca una prima porta di accesso ai servizi per i cittadini;

Valutato, alla luce di quanto sopra precisato, di procedere mediante trattativa diretta all'affidamento del servizio;

Richiamati:

- il DL 76/2020 c.d. "*decreto semplificazioni*" che all'art. 1 comma 2 lett. a), in deroga al codice dei contratti, ha previsto "l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000,00 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35";
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 135/2012, il quale prevede all'art. 1 l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 Legge 23/12/1999 n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da Consip;
- l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 145/2018 ha modificato l'art.1, comma 450 della legge

296/2006 che ora così dispone: *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione”*;

- il D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti, e in particolare l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria nonché l'articolo 36 comma 2 lett. a) che prevede il ricorso all'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00;

- il D.lgs. 19 aprile 2017, n.56 *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;

Considerato che l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 37 e 38, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo la seguente modalità: per affidamenti di importo inferiore a €40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Dato atto che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

Vista la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, e in particolare il paragrafo 3.1.3.delle predette linee guida che stabiliscono che in caso di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

Considerato che:

- il ricorso al MEPA consente l'accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;
- il servizio oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Preso atto che le motivazioni per procedere alla trattativa diretta sono le seguenti:

- a) il principio di economicità è garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato mediante un confronto diretto tra l'Ente e l'affidatario, sulla base dei prezzi rilevati sulla base degli ultimi affidamenti effettuati;

b) il principio dell'efficacia viene rispettato perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del professionista ma per rispondere alle esigenze del Comune di Altissimo che, attraverso l'esecuzione del contratto, colma la necessità di rispettare gli obblighi di legge sopra richiamati permettendo dunque all'ente di rendere il servizio in modo corretto e puntuale;

c) il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene nei termini previsti per acquisire il servizio, necessari ai fini dell'efficace erogazione dei servizi;

d) il principio della libera concorrenza viene rispettato perché ci si avvale del MePA;

e) il principio della pubblicità viene garantito precisando che, nel caso di specie, non sono indicate dal codice dei contratti specifiche modalità;

Considerato inoltre, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:

- il fine che si intende perseguire con il presente atto e l'oggetto del contratto sono quelli di fornire il servizio sociale professionale del Comune di Altissimo;

- le caratteristiche generali e contrattuali dell'appalto nonché le modalità di realizzazione dei servizi richiesti sono indicate nella richiesta di preventivo e nel capitolato;

- la scelta del contraente avviene mediante trattativa diretta con unico operatore e precisamente con la professionista dott.ssa Erica Savegnago con sede legale a Trissino (Vicenza) - Partita IVA IT03905380246 - ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei contratti;

- il contratto è stipulato in forma telematica nella piattaforma MePA;

Preso atto che:

- è stata avviata la procedura di acquisizione, ai sensi dell'art 1 com.2 lettera a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito in nella legge 120/2020, mediante trattativa diretta, con utilizzo del Mercato elettronico della PA;

- è stata indetta la T.D. (trattativa diretta) n. 3406114 alla quale è stata invitata la Dott.ssa Erica Savegnago, abilitata all'iniziativa "Servizi Sociali vari", a negoziare l'offerta per la fornitura del servizio sociale professionale per il triennio 2023/2025, rinnovabile per un ulteriore triennio, fissando la spesa presunta di euro 27.072,00 IVA esclusa, allegando sul portale MePA il capitolato e l'autocertificazione ex art. 80 Dlgs. 50/2016;

- che entro il termine per la presentazione dell'offerta la stessa non è pervenuta correttamente per cui il termine di scadenza è stato posticipato;

Preso atto che, scaduto l'ulteriore termine per la trattativa diretta, la professionista ha presentato un'offerta pari ad euro 27.072,00, IVA esclusa, per il servizio sociale professionale del Comune di Altissimo;

Dato atto che l'offerta economica presentata:

- sotto il profilo tecnico, corrisponde a quanto indicato nel capitolato allegato alla presente determinazione;
- sotto il profilo economico, il prezzo offerto è da ritenersi congruo in relazione alla natura dei servizi richiesti;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra precisato:

- di approvare l'offerta economica di € 27.072,00, IVA esclusa, presentata dalla dott.ssa Erica Savegnago per

l'affidamento del servizio sociale professionale del Comune di Altissimo triennio 2023, 2024 e 2025, rinnovabile;

- di affidare mediante trattativa diretta n. 3406114 MePA alla dott.ssa Erica Savegnago, con sede legale a Trissino (Vicenza) Partita IVA IT03905380246, il servizio sociale professionale del Comune di Altissimo al costo stimato di € 27.072,00, INPS 4% inclusa, IVA esclusa in quanto soggetta al regime forfettario, per gli anni 2023, 2024, 2025 rinnovabili per i successivi anni 2026, 2027 e 2028;
- di precisare che l'esperienza e la professionalità in questo settore evidenziata dalla professionista garantisce il livello di cura e di attenzione adeguati al servizio richiesto;

Verificato, inoltre, che la dott.ssa Erica Savegnago, è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale richiesti;

Dato atto che la spesa del presente affidamento risulta stanziata sul bilancio 2023/2025, annualità 2023;

Visti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 26/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio 2023/2025 e il Dup e successiva variazione;
- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 183, commi 6 e 7, del T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il decreto del Sindaco prot. 3/2022 del 28/04/2022 relativo all'individuazione e alla nomina del funzionario responsabile dell'area amministrativa;
- il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di approvare l'offerta economica di € 27.072,00, oneri 4% INPS compresi, IVA esclusa, presentata dalla dott.ssa Erica Savegnago, con sede legale a Trissino Partita IVA IT03905380246, per il servizio sociale professionale del Comune di Altissimo anni 2023, 2024, 2025, rinnovabili per egual periodo;
2. di aggiudicare mediante ricorso alla trattativa diretta MePA, ai sensi dell'art 1 com.2 lettera a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito nella L. 120/2020, il servizio sociale professionale del Comune di Altissimo per gli anni 2023,2024, 2025, rinnovabili per egual periodo, alla dott.ssa Erica Savegnago, con sede legale a Trissino (Vicenza) Partita IVA IT03905380246, al prezzo di € 27.072,00, oneri 4% inclusi, IVA esclusa in quanto soggetta al regime forfettario ai sensi dell'articolo 1, comma 58, Legge n. 190/2014;
3. di affidare, secondo la procedura MePA n. 3406114, il servizio sociale professionale del Comune di Altissimo per gli anni 2023,2024, 2025, rinnovabili per gli anni 2026, 2027 e 2028, alla dott.ssa Erica Savegnago, abilitata all'iniziativa "Servizi sociali vari", con sede legale a Trissino (Vicenza) Partita IVA IT03905380246, al prezzo di € 27.072,00, oneri 4% inclusi, IVA esclusa in quanto soggetta al regime forfettario ai sensi dell'articolo 1, comma 58, Legge n. 190/2014;

4. di procedere ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 alla stipula del contratto sul portale MePA;
5. di allegare alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale, la documentazione di gara utilizzata all'interno della trattativa diretta n 3406114 consistente nel capitolato e nell'autocertificazione ex art. 80 Dlgs. 50/2016;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Responsabile area amministrativa, che assume anche il ruolo di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 111, comma 2 del medesimo decreto;
7. di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 42 D.Lgs. 50/2016, dell'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, da parte della sottoscritta RUP in relazione al procedimento di cui al presente atto;
8. di impegnare l'importo di € 14.124,00 con imputazione al Cap. 1911 come segue;

Eser	Scade. Obblig.	Cap/art	Mis./Prog	PDCF	Importo	Soggetto
2023	2023	1911/0	12.05	1.03.02.11.002	5.100,00	8052 - SAVEGNAGO ERICA - VIA SAN ROCCO N. 16 , TRISSINO (VI)
2024	2024	1911/0	12.05	1.03.02.11.002	4.512,00	8052 - SAVEGNAGO ERICA - VIA SAN ROCCO N. 16 , TRISSINO (VI)
2025	2025	1911/0	12.05	1.03.02.11.002	4.512,00	8052 - SAVEGNAGO ERICA - VIA SAN ROCCO N. 16 , TRISSINO (VI)

9. di dare atto che il Codice Identificativo della Gara è CIG **Z2C39A3243** ;
10. di provvedere alla liquidazione a favore dell'incaricata dietro presentazione di adeguata documentazione contabile e previa verifica di regolare esecuzione del servizio;
11. di dare atto che gli impegni di spesa a valere sugli esercizi 2026, 2027 e 2028 saranno assunti con successiva determina in seguito all'eventuale rinnovo, dopo l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio considerato.

La Responsabile AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott.ssa Monica Elena Mingardi
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE



COMUNE DI ALTISSIMO
(Provincia di Vicenza)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
30	02/02/2023	AREA AMMINISTRATIVA	06/02/2023

OGGETTO:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL COMUNE DI ALTISSIMO ANNI 2023, 2024, 2025 - RINNOVABILI - CIG Z2C39A3243.
----------	--

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia

PARERE favorevole

Riferimento pratica finanziaria : 2023/36

Impegno	Capitolo	Importo	Soggetto
90	1911/0	5.100,00	8052-SAVEGNAGO ERICA
OG 9/2024	1911/0	4.512,00	8052-SAVEGNAGO ERICA
OG 9/2025	1911/0	4.512,00	8052-SAVEGNAGO ERICA

Li, 06/02/2023

LA RESPONSABILE AREA CONTABILE
F.to Monica Elena Mingardi
FIRMATO DIGITALMENTE D.LGS 82/2005



COMUNE DI ALTISSIMO
(Provincia di Vicenza)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
30	02/02/2023	AREA AMMINISTRATIVA	06/02/2023

OGGETTO:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL COMUNE DI ALTISSIMO ANNI 2023, 2024, 2025 - RINNOVABILI - CIG Z2C39A3243.
----------	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune in data 06/02/2023 e vi rimarrà affisso per 15 giorni consecutivi.

Li, 06/02/2023

LA RESPONSABILE AREA
F.to Monica Elena Mingardi

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.

Al Comune di Altissimo

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL COMUNE DI
ALTISSIMO PER GLI ANNI 2023, 2024, 2025 – RINNOVABILE PER GLI
ANNI 2026, 2027 E 2028 – CIG Z2C39A3243.**

Il/La _____
nat_ a _____ il _____
residente in Via _____ n. _____
a _____ Cap. _____ Prov. _____
in qualità di *(indicare la carica ricoperta)* _____
della _____
con sede in _____ Cap. _____ Prov. _____
Via _____ c.f. _____
P. IVA _____ tel. _____ fax _____
e-mail _____ PEC _____
posizione INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale) _____
iscrizione INPS sede di _____ matricola _____
in caso di mancata iscrizione agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati indicare i motivi:

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

☐ dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

☐ di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ n. _____
del _____, registro ditte n _____;

☐ di essere iscritto all'Ordine degli Assistenti Sociali di _____
In data _____ n. iscrizione _____;

☐ dichiara remunerativo l'importo dell'appalto preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi;

☐ accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara nonché l'eventuale avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, c. 8, D.Lgs. 50/16, nelle more della sua stipulazione;

☐ dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito internet della stessa e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

☐ dichiara di accettare la clausola sociale, secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019;

☐ indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice:

_____;

che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68: (*Barrare la casella di interesse*):

☐ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o _____ (indicare la Legge Stato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio _____ di _____ Via _____ fax _____ e-mail/PEC: _____;

☐ non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione] _____

☐ in _____ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;

che: (*Barrare la casella di interesse*)

☐ non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203;

☐ è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

☐ è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

☐ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

☐ non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

☐ attesta di essere informato, in base al Regolamento 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

☐ Per gli operatori economici che si trovano nelle situazioni di cui agli artt. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 110 del Codice:

☐ indica i seguenti estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____;

☐ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

☐ di assumere l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti l'appalto e allo scopo comunica, ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n. 136, che i pagamenti saranno effettuati presso la Banca _____ IBAN n _____ utilizzato

per pubbliche commesse;

• di comunicare le seguenti generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente sopra citato _____:

• di essere a conoscenza che ai sensi della Legge 10/08/2010 n. 136, il contratto è soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste S.p.A. o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

☐ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Altissimo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;

☐ dichiara di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del capitolato, ivi comprese le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale".

Inoltre, in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016

DICHIARA

Tutti gli eventuali provvedimenti esecutivi di natura civile, penale o amministrativa irrogati nei confronti della concorrente e/o nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 dell'impresa concorrente, in modo da consentire alla stazione appaltante ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza della causa ostativa prevista dal sopracitato art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (*si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento*):

Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

Si richiama l'attenzione sulla modifica all'art. 80, c. 4, D.Lgs. 50/2016, introdotta con il D.L. 76/20, in ordine all'inottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non definitivamente accertati, qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo e del quarto periodo del citato art. 80, c. 4, D.Lgs. 50/2016.

a)[nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b - c, D.Lgs. 50/2016] di concorrere per conto dei seguenti consorziati (si fa presente che la mancata indicazione di alcuna consorziata per la quale il consorzio concorre, verrà intesa come manifestazione di volontà del consorzio di eseguire direttamente l'appalto con la propria organizzazione d'impresa).

Data _____

FIRMA DIGITALE

Note:

- a) la dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente;*
- b) relativamente alle dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà opzionare chiaramente apponendo un segno sull'ipotesi che interessa;*
- c) in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari da costituirsi, la dichiarazione dovrà essere prodotta integralmente da ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento o il consorzio;*
- d) in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti, la dichiarazione dovrà essere integralmente prodotta dall'impresa mandataria (se raggruppamenti) oppure dal consorzio o dal GEIE nonché dalle imprese mandanti o da tutte le imprese consorziate o componenti il GEIE;*
- e) per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, in caso di "cd rete- soggetto" e di "cd rete- contratto", la dichiarazione dovrà essere resa integralmente dall'organo comune e dalle imprese per le quali la rete concorre; in caso di rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, si applica quanto sopra stabilito per il caso di raggruppamenti.*

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

Per quanto riguarda l'informativa sui dati personali in base al Regolamento 2016/679/UE si rinvia alle precisazioni indicate all'art. 14 del capitolato.

AFFIDAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
DEL COMUNE DI ALTISSIMO TRIENNIO 2023, 2024, 2025
– RINNOVABILE PER IL TRIENNIO 2026, 2027 E 2028 -

CIG Z2C39A3243

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione, da parte di persona professionalmente qualificata, del servizio di assistenza sociale che normalmente è assegnato al servizio sociale nonché il supporto all'ufficio comunale preposto.

Art. 2 – Tipologia di attività

L'attività rimane deputata alla globalità delle problematiche di ordine sociale, con riguardo sia ai singoli cittadini che ai nuclei familiari, in costante raccordo con il Comune e con tutte le istituzioni pubbliche e private con cui normalmente si relaziona il servizio.

A titolo puramente esemplificativo le attività si dovranno esplicare nel: servizio sociale di base, l'assistenza domiciliare, le richieste di ingresso in strutture protette, residenziali e semiresidenziali, i contributi economici statali e regionali, purché rientranti nelle competenze assegnate ai comuni, i rapporti con enti o soggetti terzi.

Art. 3 – Modalità di svolgimento

L'Assistente Sociale opera in piena autonomia utilizzando gli strumenti e la metodologia propri della professione, nel rispetto del segreto professionale e della privacy.

L'Assistente Sociale interviene nelle varie fasi dell'intervento sociale sia nella prevenzione che nella risoluzione delle problematiche dell'individuo, con il rispettivo nucleo familiare e/o il contesto di appartenenza.

I compiti attribuiti all'Assistente Sociale sono:

- a) prevenzione, sostegno e recupero di persone, famiglie, gruppi in situazioni di bisogno o di disagio attraverso colloqui, riunioni per la formulazione di piani di intervento, valorizzazione delle risorse personali dell'utenza, promozione di successivi interventi con operatori e servizi territoriali;
- b) svolgimento di attività a carattere gestionale come il coordinamento dei servizi erogati dal comune in convenzione curandone i rapporti con gli operatori e l'utenza;
- c) concorso nella stesura di progetti sulla base di normative già esistenti o di nuova emanazione.

Il servizio viene svolto sotto le direttive generali e la sorveglianza del Comune nella persona della Responsabile Area Amministrativa.

Nell'esecuzione del servizio l'Assistente Sociale dovrà coordinarsi costantemente con la predetta Responsabile.

Art. 4 – Obblighi

L'Assistente Sociale si impegna:

- a) ad eseguire le prestazioni dovute con diligenza e perizia;
- b) a non rivelare notizie d'ufficio che debbano rimanere segrete e a non agevolarne in qualsiasi modo la conoscenza e, dunque, a rispettare l'obbligo di riservatezza ed il divieto di diffusione delle informazioni acquisite durante la prestazione;
- c) a non svolgere contemporaneamente attività lavorativa in conflitto con i doveri assunti verso il Comune di Altissimo e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune medesimo;
- d) ad osservare, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, e a far osservare al proprio personale e ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Altissimo (scaricabile dal sito del Comune di Altissimo all'indirizzo http://www.comune.altissimo.vi.it/AltriContenuti_corruzione.asp).

Art. 5 – Articolazione dell'attività e modalità di pagamento

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2025, con possibilità di rinnovo per il triennio 2026, 2027 e 2028, e dovrà essere espletato per complessive **n. 4 (quattro) ore settimanali** da concordare con il Comune.

Il suddetto orario dovrà comunque essere organizzato tenendo conto delle esigenze dell'ufficio comunale, del lavoro delle altre figure professionali ivi contemplate nonché dei bisogni dell'utenza.

Il Comune di Altissimo si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la variazione dell'entità dei servizi richiesti. Con la definizione "variazione dell'entità dei servizi" si intende la riduzione o l'estensione delle prestazioni, ovvero la riduzione o l'estensione del servizio richiesto per la medesima tipologia di utenza, oppure l'estensione dei servizi ad altre utenze ritenute similari.

Il costo complessivo del servizio è stimato in € 27.072,00 di cui € 13.536,00 per il triennio 2023/2025 ed € 13.536,00 per il triennio 2026/2028, INPS 4% inclusa, così suddivisi:

- anno 2023: € 4.512,00, anno 2024: € 4.512,00, anno 2025: € 4.512,00, anno 2026: € 4.512,00, anno 2027: € 4.512,00, anno 2028: € 4.512,00.

Il pagamento avverrà mensilmente, mediante bonifico bancario, previa presentazione di fattura elettronica che dovrà contenere gli estremi della determinazione di affidamento del servizio e il codice CIG Z2C39A3243.

L'Assistente Sociale, contestualmente alla presentazione della fattura, dovrà relazionare dettagliatamente sulle attività svolte nel mese precedente.

Art. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Assistente Sociale assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni; qualora la stessa non assolva a tali obblighi si procede con l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge ed il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 7 – Determinazione del prezzo e dell'offerta

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo unitario complessivo di tutti i servizi richiesti dall'Ente e del prezzo totale annuo offerto in cifre ed in lettere.

Il prezzo di offerta dovrà essere comprensivo di tutte le spese ed oneri, con la sola esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, ove dovuta, che sarà oggetto di "scissione dei pagamenti ex art. 17 - ter del Dpr n. 633/1972".

Il prezzo dell'appalto è imm modificabile nel primo triennio di durata del contratto. Nell'ipotesi di rinnovo per il successivo triennio, previa richiesta scritta dell'assistente sociale da trasmettere via PEC almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto, il corrispettivo annuo è soggetto a revisione con riferimento all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI- senza tabacchi) rilevato al 30 novembre 2025.

Maggiorato il corrispettivo, lo stesso resterà fisso ed invariato anche per il 5° e 6° anno dell'affidamento, (senza ulteriori revisioni), e così per una durata pari ad anni 3 (tre).

Art. 8 – Divieto di subappalto

E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario di subappaltare il contratto.

E' altresì vietata la cessione del contratto

Art. 9 - Verifica dell'attività – controversie – risoluzione - recesso

Il Comune si riserva di verificare il regolare adempimento dei compiti affidati.

Eventuali inadempienze di qualsiasi natura, formeranno oggetto di contestazione che, ove ripetute, potranno dar luogo alla risoluzione del contratto.

La risoluzione del presente contratto avviene, altresì, in caso di adeguamento del servizio a nuove norme oppure per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

L'Assistente Sociale può recedere dal contratto prima della scadenza con preavviso motivato di almeno sessanta giorni.

Art. 10 - Clausola risolutiva espressa- risoluzione contrattuale

Fatto salvo quanto già eventualmente disposto in altri articoli del presente contratto, oltre a quanto ordinariamente previsto dalla normativa vigente in materia, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto, in qualunque tempo senza alcun genere di indennità e compenso per la controparte, nel caso di reiterati ritardi negli adempimenti contrattuali e negligenza in genere nell'esecuzione degli obblighi stessi.

Costituiscono clausola risolutiva espressa le inadempienze contrattuali come sotto indicate che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del servizio:

a) revoca o decadenza dall'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza, nel caso in cui l'incaricato non disponga di una figura professionale sostitutiva abilitata all'esecuzione;

b) in caso di sospensione unilaterale del servizio.

La risoluzione del contratto opera anche in caso di:

- a) cessione del contratto;
- b) perdita o sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) violazione accertata degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- d) violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010.

In caso di risoluzione del contratto, all'Assistente Sociale verrà liquidato il servizio per la parte regolarmente eseguita, qualunque sia il suo importo complessivo, con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa dei danni conseguenti all'inadempienza contrattuale.

La risoluzione opera di diritto nel momento in cui il Comune comunica alla controparte, mediante posta elettronica certificata, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa.

È fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti subiti dal Comune in conseguenza della risoluzione per gli inadempimenti.

Art. 11 - Clausole pattizie protocollo di legalità

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al "*Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" (consultabile sul sito web <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>).

Art. 12 – Polizza assicurativa

Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico dell'aggiudicataria. Nulla può essere fatto valere né nei confronti del Comune, né nei confronti dei suoi dipendenti o amministratori.

A tale scopo l'aggiudicataria si impegna a stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazione, una polizza RCT/RCO nella quale venga espressamente indicato che il Comune debba essere considerato terzo a tutti gli effetti.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali e obbligo alla riservatezza

L'Assistente Sociale autorizza il Comune al trattamento dei suoi dati personali comunicati in adempimento del presente contratto, ai sensi del vigente Regolamento UE 2016/679 sulla privacy.

In conformità al medesimo Regolamento, l'incaricato si obbliga ad utilizzare i dati acquisiti e che acquisirà dal Comune al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, consapevole che i dati trattati sono dati personali e come tali soggetti all'applicazione del Codice della privacy.

L'Assistente sociale si impegna, altresì, ad osservare costantemente la disciplina contenuta nel codice ed, in particolare, a gestire tutti i documenti, notizie ed informazioni messi a disposizione dal Comune nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza.

La professionista dichiara di essere stata informata che il Responsabile del trattamento dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Altissimo Sig. Trevisan Omar Loris.

Art. 14 – norme applicabili e controversie giudiziarie

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa espresso rinvio alle disposizioni vigenti in materia ed alle norme del Codice Civile.

Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e l'aggiudicataria in ordine all'esecuzione delle norme contrattuali, non risolubile in via bonaria, il foro competente è quello di Vicenza.